

Comment organiser un événement Laudato Si' ?

Les événements communautaires peuvent offrir des moments privilégiés pour nous rassembler, développer nos relations avec notre Créateur, entre nous et avec toute la création. Que vous choisissiez d'organiser un événement en personne ou virtuel, le guide suivant peut vous aider à faire de votre événement un succès.

Types d'événements

Chaque événement aura son propre objectif. Il peut être utile de considérer les types généraux d'événements que d'autres ont organisés, tels que les événements axés sur l'enrichissement spirituel, les changements de style de vie et l'engagement politique.

Événements spirituels

Pour beaucoup, un événement axé sur l'enrichissement spirituel peut développer des liens communautaires, à mesure que nous transformons nos cœurs et nos esprits pour embrasser un plus grand amour de Dieu, des autres et de la création. Parmi les exemples d'événements spirituels, citons une messe ou un service de prière en plein air, une marche ou un pèlerinage pour la création, la lecture d'un chapelet de Laudato Si' dans la nature, l'intégration de Laudato Si' dans les homélies ou les études bibliques, l'organisation de célébrations de la Temps pour la Création ou la bénédiction d'un espace extérieur comme lieu de prière et de médiation.

Événements d'action

De nombreuses communautés organisent des événements avec des activités concrètes qui protègent la création. Parmi les exemples d'événements liés au mode de vie, citons la plantation d'un arbre, la collecte des déchets dans la communauté, la création d'un jardin communautaire, un échange de plantes ou de vêtements, une campagne de recyclage et un événement éducatif sur le thème de Laudato Si'.

Événements politiques

De nombreuses communautés organisent des événements pour explorer les politiques publiques qui soutiennent le développement durable et équitable. Parmi les exemples d'événements de plaidoyer, citons la participation à des marches publiques en faveur de certaines questions, l'organisation de collectes de signatures, la rencontre avec des décideurs locaux et l'engagement avec des membres des médias locaux sur une question d'intérêt.

Étapes d'un événement réussi

Lorsque vous planifiez votre événement, il peut être utile de considérer les étapes suivantes.

Identifiez vos objectifs

Il est important d'avoir des objectifs clairs pour votre événement afin d'obtenir les résultats souhaités. Identifiez un besoin ou un problème dans votre communauté qui doit être abordé. Par exemple, vous pouvez identifier un manque de sensibilisation à Laudato Si', une opportunité de développer des relations plus fortes, ou la pollution plastique. Travaillez avec d'autres personnes pour déterminer comment un événement peut contribuer à relever ces défis.

Constituez une équipe et élaborer un plan

Une petite équipe peut partager les idées et l'effort d'organisation d'un événement. Veillez à inclure un large éventail de membres de la communauté. Travaillez ensemble pour déterminer la date et le lieu de l'événement, les personnes que vous souhaitez inviter, le matériel dont vous avez besoin et les plans d'urgence en cas de mauvais temps pour un événement en plein air. Veillez à ce que chaque personne ait un rôle et des responsabilités clairement définis. Si nécessaire, travaillez ensemble pour approcher le responsable de votre paroisse, école, organisation ou autre pour expliquer votre idée et obtenir la permission.

Élaborer un programme d'événement

Élaborez votre programme en fonction d'un thème et/ou des objectifs que vous avez définis. Votre événement Laudato Si' devrait inclure une prière pour la création ou une lecture de Laudato Si' pour définir l'intention de la journée. Vous pouvez choisir des lectures de Laudato Si'.

Trouver un lieu

Les événements de Laudato Si' se déroulent le mieux en plein air, dans la nature, par exemple dans des parcs, des jardins ou des forêts, pour mettre l'accent sur le lien avec la création. Lorsque vous choisissez votre lieu, veillez à choisir un endroit facile d'accès pour la plupart des personnes que vous inviterez. Si votre événement se déroule en ligne, choisissez un outil largement accessible et facile à utiliser. En fonction du contexte local, il se peut que vous deviez obtenir un permis et une assurance pour l'événement ; veillez à vous conformer à toute réglementation locale.

Invitez les gens

Commencez à promouvoir votre événement deux semaines à un mois avant la date prévue. Rejoignez les personnes invitées de multiples façons, par exemple en attribuant à chaque membre de votre petite équipe une liste de personnes à contacter

personnellement, en faisant la promotion de l'événement lors de réunions régulières telles que la messe ou les réunions d'organisation, en publiant des invitations sur les médias sociaux et dans les bulletins, et en vous coordonnant avec les missions/départements/ministères. Dans chaque forme de promotion, indiquez l'heure, la date et le lieu de l'événement, les informations sur la manière de s'inscrire et un bref aperçu de ce qui se passera lors de l'événement. Assurez-vous d'effectuer chaque forme de sensibilisation plusieurs fois, car il faut souvent des invitations répétées avant qu'une personne invitée ne s'engage.

Suivi

Remerciez tous les invités. Si possible, envoyez-leur des communications de suivi pour leur faire part des résultats de l'événement et les encourager à prendre d'autres mesures. Le cas échéant, partagez les résultats avec le prêtre de la paroisse ou d'autres responsables.